

POLITICA PER LA QUALITÀ

Le continue evoluzioni nel mercato di riferimento e i crescenti bisogni e aspettative dei Clienti inducono la Direzione di Advolo S.r.l. a perseguire i seguenti obiettivi:

- **conformità dei servizi alle specifiche concordate con i Clienti;**
- **miglioramento della produttività al fine di poter mantenere prezzi competitivi;**
- **miglioramento livello di soddisfazione del cliente e dell'immagine aziendale.**

La Direzione rileva il grado di soddisfacimento degli obiettivi sopra indicati attraverso le modalità indicate riportate nel manuale Ad_MSQ

La Direzione riconosce che la competitività ed il miglioramento continuo del sistema aziendale, fondamento imprescindibile della capacità di soddisfare il Cliente, derivano dall'impegno del personale ad ogni livello.

Ogni collaboratore di Advolo S.r.l. è quindi tenuto a:

- partecipare all'individuazione e definizione delle procedure operative e gestionali interne, ricercando costantemente soluzioni in grado di prevenire l'insorgere dei problemi;
- eseguire puntualmente le attività pianificate.

La Direzione assume nei confronti dei propri collaboratori i seguenti impegni:

- considerare qualsiasi iniziativa volta al miglioramento continuativo delle attività e sostenerne l'implementazione, compatibilmente con le risorse aziendali allocabili;
- formare il personale sulle prescrizioni del Sistema di Gestione per la Qualità, affinché siano comprese, attuate e sostenute a tutti i livelli organizzativi;
- monitorare il Sistema di Gestione per la Qualità e valutarne periodicamente la conformità e l'efficacia attraverso:
 - verifiche ispettive interne;
 - controllo periodico degli Indici di Qualità stabiliti dalla stessa Direzione.

La completa applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità è responsabilità diretta della Direzione che è chiamata a:

- rilevare i problemi inerenti alla Qualità;
- promuovere azioni preventive e correttive e di miglioramento;
- verificare la corretta esecuzione delle attività in accordo a quanto definito;
- garantire che i requisiti del cliente siano compresi dai propri collaboratori;
- effettuare - con frequenza almeno annuale - una relazione (Riesame di Direzione) circa lo stato del Sistema di Gestione per la Qualità, con l'indicazione delle risultanze delle verifiche ispettive interne e dell'andamento degli Indici di Qualità aziendali".

L'Amministratore Delegato
Direzione Generale (DG)

Michele Rinieri
Michele Rinieri